

MCSME Felügyelő Bizottságának Ügyrendje

I. Bevezető Rendelkezések :

1. A Mozgáskorlátozottak Csongrád Megyei Egyesülete (továbbiakban : Egyesület) Felügyelő Bizottsága (továbbiakban : FB) az Egyesület hatályban lévő Alapszabálya VII. fejezete és Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakba : SZMSZ) kiadott felhatalmazás, valamint a 2022. június 18. napján tartott Küldöttgyűlés határozata alapján ügyrendjét az alábbiakban állapítja meg :
2. A Felügyelő Bizottság a korábban hatályban lévő Ügyrendet hatályon kívül helyezi, és a megváltozott körülményeknek megfelelően az alábbi új ügyrendet határozza meg.
3. A Felügyelő Bizottság a hatályos jogszabályok (2011. évi CLXXV. Tv), az Alapszabály, az SZMSZ és az Egyesület szervei általhozott határozatok végrehajtásának és ellenőrzésének legfőbb ellenőrző szerve, amely átveszi a megszűnt Etikai és Fegyelmi Bizottság, valamint az Ellenőrző Bizottság feladatait is.

II. A Felügyelő Bizottság Szervezete, Megválasztása :

4. A Felügyelő Bizottság öt tagból áll, akiket az Egyesület Küldöttgyűlése választ meg öt évre az Alapszabály szerint. Új tag megválasztása esetén az újtag megbízatása az eredetileg megválasztott bizottság működésének idejére szól. Ha a tagok száma 4 fő alá csökken, az Egyesület elnöke köteles a soron következő Küldöttgyűlésen a tagok pótlásáról gondoskodni.
5. Az FB elnökét az FB tagjai, vagy kivételes esetben – kérésére - a Küldöttgyűlés választja meg. Amennyiben a tagok választják maguk közül az elnököt, úgy azt az alakuló ülésen, vagy lemondás, visszahívás esetén a soron következő ülésen kötelesek elnököt választani.
6. Az FB tagjai közül kijelölhet egy tagot az elnök helyettesítésére, amennyiben az valamely okból (betegség, hosszabb távollét) szükségessé válik.
7. Megszűnik az FB a meghatározott időtartam lejártával, az FB tagság az Alapszabályban meghatározott esetekben

8. Ebben az esetben a kijelölt tag, vagy az elnök meghatalmazása (elektronikus úton is lehetséges), vagy az eseti FB határozata alapján jár el.
9. Az FB tag és az elnök újraválasztható, és a megválasztás módja szerint a küldöttgyűlés, illetőleg az FB tagok által indokolt esetben visszahívható.
10. Az FB tag és az Elnök lemondását az Egyesület Elnökéhez intézett levélben írásban, vagy a Küldöttgyűlésen szóban teheti meg. Az elnök megbízatása megszűnése esetén haladéktalanul, vagy ha új tag megválasztása is szükséges, akkor legkésőbb a következő küldöttgyűlést követő 14 napon belül új elnököt kell választani.
11. A tag jogait és kötelezettségeit kizárólag személyesen gyakorolhatja.
12. Az FB tagjai az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az Egyesületnek okozott károkozásért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Egyesülettel szemben

III. A Felügyelő Bizottság működésének szabályai :

13. A FB rendes ülését az elnök hívja össze a napirendi pontok megjelölésével. A meghívást az ülés előtt legalább 5 naptári nappal e-mailben kell megküldeni, vagy – kivételes esetben - telefonon kell értesíteni a tagokat. Erről az Egyesület elnökét is értesíteni kell. Amennyiben az elnököt a tagok közül választják, az alakuló ülést az Egyesület elnöke hívja össze.
14. Rendkívüli ülést bármely tag, vagy az Egyesület elnöke kezdeményezhet az ok megjelölésével, és vagy az elnök jóváhagyásával hívható össze, vagy legalább három FB tag kezdeményezésével össze kell hívni.
15. Az FB évente legalább két rendes ülést köteles tartani, szükség esetén azonban havonta, illetőleg bármikor összehívható. Az FB az Egyesület mérlegelfogadó küldöttgyűlését megelőző 30 napon belül össze kell hívni a mérleg és a gazdasági tevékenység megtárgyalására.

16. Az üléseken, és az ülések közötti időszakban a tagok között elektronikus kapcsolattartás és konferencia megbeszélés történhet.
17. Az FB ülését az Egyesület székhelyére (6725. Szeged, Petőfi S.sgt.75) kell összehívni. Előzetes egyeztetés alapján kihelyezett ülés egyéb helyen, vagy valamely csoport irodájában is tartható.
18. Az FB ülései nem nyilvánosak, arra az Egyesület elnökét tanácskozási joggal meg kell hívni. Az elnököt akadályoztatása esetén a titkár meghatalmazás nélkül is helyettesítheti. Az egyes ügyek megtárgyalására meghívhatók az adott szakmai terület vezetői, a csoporttitkárok, elnökségi tagok, és belső vagy külső szakmai segítők is igénybe vehetők.
19. Amennyiben valamely ülésen az Egyesület tagja, titkára vagy hivatali szervezetének tagja részt szeretne venni – kérésére – az elnök meghívhatja Őt tanácskozási joggal. Amennyiben felügyeleti szerv jelzi részvételi szándékát, az elnök köteles meghívni.
20. Az FB a döntéseiről határozatot hoz, vagy ajánlásokat készít. A határozatokat nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök, vagy az őt helyettesítő tag szavazat dönt. Bármely tag kérésére az FB határozattal dönthet titkos szavazás lebonyolításáról is, ha annak technikai feltételei rendelkezésre állnak – ezek hiányában a szavazást a következő ülésre el kell napolni.
Az Egyesület elnökségének hatáskörébe tartozó (szervezeti, eljárási, stb) ügyekben az FB ajánlásokat dolgozhat ki a határozatokra vonatkozó szabályok szerint, amelyeket az Egyesület elnökének küld meg.
21. A határozatokat számozva kell nyilvántartani (sorszám/dátum), és a Határozatok Könyvében vezetni elektronikusan, illetőleg minden betelt oldalt kinyomtatva.
22. Az FB a munkáját folyamatosan, esetenként munkamegosztással végzi. Ennek megfelelően a tagok párban, a képzettségüknek megfelelően az FB döntése, vagy az elnök jóváhagyása, megbízása alapján önállóan végezhetnek ellenőrzési, ajánlás kidolgozási speciális feladatokat.
23. Minden FB ülésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az ülés időpontját, helyét, a jelenlévőket, a napirendet és a határozatokat, a kidolgozott, és megszavazott ajánlásokat.

Az egyes kisebbségi vagy különvéleményt, tiltakozást, ellenszavazók véleményét minden esetben jegyzőkönyvezni kell, vagy azt írásban a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni. Rögzíteni kell a szavazás eredményét az „igen-nem-tartózkodás” számának feltüntetésével.

A jegyzőkönyvet az ülést követő hét naptári napon belül kell elkészíteni, amelyet az elnök ír alá, és egy felkért jelen lévő bizottsági tag, valamint a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.

A jegyzőkönyvet meg kell küldeni az FB tagjainak, az Egyesület elnökének és titkárának, a titkár útján vagy közvetlenül a csoporttitkároknak, a hivatali szervezet érintett szakmai vezetőjének.

24. Az FB iratkezelését az Egyesület hivatali szervezetén belül végzi.

IV. A Felügyelő Bizottságjogai és kötelezettségei : (Alapszabály VII fejezete)

25. Az FB ellenőrzi az Egyesület ügymenetét a hatályos jogszabályok, az Alapszabály, az SZMSZ és a Küldöttgyűlési határozatok, döntések alapján. Ellenőrzi az Egyesület pénzügyi, gazdálkodási, pályázati tevékenységét a gazdálkodás eredményességét, az ügyvitel helyességét. Ellenőrzési jogosultsága kiterjed az észlelt vagy bejelentett problémákra, etikai kérdésekre, a hivatali apparátus tevékenységére, a jogi személyiséggel nem bíró csoportok és csoporttitkárok tevékenységére, munkájának törvényességére.

Az FB köteles részletesen megvizsgálni az éves beszámolót, mérleget, pénzügyi jelentést, a közhasznúsági jelentést Köteles ellenőrizni a belső információs, számviteli és pénzügyi rendet, az Egyesület szabályzatait, és azok rendelkezéseinek végrehajtását, illetőleg azokat a bejelentéseket, panaszokat, amelyek a hatáskörébe tartoznak, illetőleg ha hatásköre hiányát állapítja meg, azokat a hatáskörrel rendelkező belső szervezeti egység vezetőjéhez teszi át az Alapszabály VII. fejezet 7/b pontja szerint.

26. Az FB tagja a feladatihoz tartozó ügyekben bármikor felvilágosítást kérhet az Egyesület elnökétől, titkárától, a csoporttitkároktól, és az alkalmazottaitól. Felvilágosítást kérhet az ügyek menetéről, betekinthes az Egyesület irataiba.

27. Ha az FB jogellenességet, Alapszabályba, SZMSZ-be, Közgyűlési vagy Küldöttgyűlési döntésbe ütköző tény, mulasztást tapasztal, erről köteles az Egyesület elnöke útján a Közgyűlést, Küldöttgyűlést értesíteni. Ha az Egyesület érdekeibe ütköző intézkedést, gyakorlatot, mulasztást, visszaélést tapasztal, köteles az Elnök útján az Elnökség vagy a Közgyűlés összehívását kezdeményezni, vagy elnöki intézkedés hiányában összehívni az Alapszabály VII. fejezet 5. pontja szerint.

28. Az FB elnöke és tagjai az Elnökségi üléseken és a Küldöttgyűléseken tanácskozási jogkörrel részt vehetnek.

V. Vegyes rendelkezések :

29. Az FB az ügyrendjét a PTK és az Egyesület Alapszabálya alapján maga alakítja ki (módosítja), és határozattal hagyja jóvá.

Az Ügyrendet meg kell küldeni az Egyesület elnökének és titkárának. Az Egyesület titkára köteles az elnökség és a küldöttgyűlés tagjainak, valamint a csoporttitkároknak elektronikus úton megküldeni hét munkanapon belül. Ennek elmulasztása esetén az FB elnöke küldi meg az érintetteknek. Az Egyesület titkára köteles a jóváhagyott Ügyrendet az Egyesület honlapján haladéktalanul közzétenni.

30. A jelen Ügyrendet a Felügyelő Bizottság a **6/2022.07.07.** FB számú határozatával fogadta el és lépteti azonnal hatályba azzal, hogy egyidejűleg a korábban hatályban lévő Ügyrend hatályát veszti.

Szeged, 2022. 07.07.

Dr Dobay Dezső

FB elnök jkv vezető

Balogh Zoltán

FB tag

Dr Tóth László

FB tag

Dr Szentandrás Edit FB tag

FB tag

Rackné Balog Katalin FB tag

FB tag