

A Mozgáskorlátozottak Csongrád Megyei Egyesületének

**ALAPSZABÁLYA**

(Egységes szerkezetbe foglalva, a Törvényszékhez benyújtott utolsó – 2014.11.22.-i - állapothoz képest eddig át nem vezetett -, a Szegedi Törvényszék 12.Pk.60.221/1989/179. számú hiánypótlási végzést is figyelembevevő, a Küldöttgyűlés által elfogadott módosítások vastag betűvel szedve)

I.

Általános rendelkezések

- 1.) Az egyesület neve: Mozgáskorlátozottak Csongrád Megyei Egyesülete
- 2.) Rövidített neve: MCSME
- 3.) Székhely: 6725 Szeged, Petőfi Sándor sugárút 75. **Az MCSME az önkormányzati tulajdonban lévő épületrészt tartós bérleti szerződés alapján használja a kezelővel kötött szerződés szerint.**
  - **Telephely1: 6640 Csongrád, Fő u. 12-16. Az MCSME tulajdonosi joga alapján.**
  - **Telephely2: 6800 Hódmezővásárhely, Dr. Rapcsák A. utca 52. Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata (6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.), mint kizárólagos tulajdonossal kötött tartós, határozatlan időre szóló használati szerződés alapján**
- 4.) Működési területe: Csongrád megye
- 5.) Az egyesület a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségének (MEOSZ) tagegyesületként elfogadja a tagságból eredő kötelezettségeket, gyakorolja a tagsággal együtt járó jogokat és részt vesz a MEOSZ feladatainak megvalósításában.
- 6.) Az Egyesület Jogállása: Közhasznú Egyesület

II.

Az Egyesület céljai, feladatai

Egyesület határozott célja és feladata:

- a mozgásfogyatékossgal élők és megváltozott munkaképességű személyek érdekvédelme, és érdekérvényesítése
- a megváltozott munkaképességű, fogyatékossgal élők foglalkoztatása
- rehabilitációs mentori és mentori szolgáltatás

- A.) Az MCSME jogi személyiséggel rendelkező, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) 2.§ 6. b) pontja, a 4.§ (1)-(2) bekezdésében, továbbá a 32.§ (1) (3) (4) (5) bekezdéseiben, valamint a 2013. évi V. törvény (Ptk.) vonatkozó rendelkezéseiben foglalt feltételeknek megfelelő közhasznú civil szervezet.
- B.) Az MCSME a hatályos jogszabály szerint előírt közhasznú jogállás egyéb feltételeit az alábbiak szerint teljesíti:
  - a.) Az MCSME közhasznú tevékenységeit, szolgáltatásait nemcsak tagjai, önkéntesei, munkavállalói, tagszervezeteinek tagjai, hanem bármely rászoruló személy számára korlátozás nélkül biztosítja, az összeférhetetlenségi szabályokat figyelembe véve, a kizárólagosság igénye nélkül.

- b.) Az MCSME közhasznú tevékenysége keretében nyújtott szolgáltatásainak elérhetőségét, azok igénybevételére vonatkozó feltételeket honlapján, székhelyének hirdetőtábláján, valamint rendszeres, illetve eseti kiadványaiban, továbbá rendezvényein nyilvánosságra hozza.
- c.) Az MCSME közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártokat nem támogat, azoktól támogatást nem fogadhat el, nem állíthat, és nem támogathat országgyűlési, megyei önkormányzati és európai parlamenti képviselő jelölteket.
- d.) Az Egyesületnek az előzőekben írt feladatai ellátásához megfelelő erőforrásokkal és társadalmi támogatottsággal folyamatosan rendelkeznie kell.
- e.) Az MCSME vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.
- f.) Az MCSME a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban írt alap- és közfeladatokban meghatározott tevékenységére fordítja.
- g.) Az MCSME szervezete és tevékenysége egyebekben is megfelel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, illetve a 2013. évi V. törvény hatályos rendelkezéseinek.
- h.) Az MCSME tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait közhasznúsági beszámolójában, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő módon és formában nyilvánosságra hozza, közhasznúsági beszámolóját letétbe helyezi, továbbá honlapján, valamint székhelyén, bárki számára elérhetővé, illetve megismerhetővé teszi.
- i.) Az MCSME, tevékenységének folytatását alapvetően önkéntes tisztségviselők, aktivisták közreműködésével végzi. Az önkéntes személyekről a külön jogszabályban előírt rendelkezések szerint nyilvántartást vezet.
- j.) Az Egyesület közhasznú, közérdekű tevékenységét a következőkben felsorolt területeken, az e fejezetben felsorolt jogszabályhelyeknek megfelelő módon és formában végzi.

C.) Az Egyesület által folytatott, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok esélyegyenlőségének megvalósulását elősegítő, illetve az emberi és állampolgári jogok érvényesülését segítő közfeladatok végzését megalapozó jogszabályok a következők:

C1.) 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

- a fogyatékos személyek rehabilitációjának megvalósulása érdekében az alábbi szolgáltatások nyújtása:

- a fogyatékos személy meglévő, illetve fejleszthető képességeinek megfelelő programtervezetek kidolgozásához olyan szempontrendszer kiadása, amely magában foglalja a rehabilitációs folyamat során elért képességfejlődés rendszeres felmérését, és lehetővé teszi a rehabilitációs program szükség szerinti módosítását, továbbfejlesztését;
- a rehabilitációs programban megjelölt szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz való hozzáférés megszervezése;
- a rehabilitáció folyamatában közreműködő szervezetekkel, személyekkel való együttműködés, a rehabilitációs tevékenységük figyelemmel kísérése;
- a segédeszköz, valamint a segédeszköz-ellátás fejlesztés irányainak kidolgozása;
- a segítő szolgálatok, illetve azok hálózatának kialakításánál figyelembe veendő szempontok kidolgozása;

- a rehabilitációs folyamatban összegyűjtött tapasztalatok alapján szakmai-módszertani ajánlások kidolgozása;
- a szolgáltatást nyújtó szervezetekkel és az általuk nyújtott rehabilitációs szolgáltatásokkal kapcsolatos adatok, információk gyűjtése a fogyatékos személyek, családtagjaik, segítők tájékoztatása érdekében. – 21. § a)-g) pont

C2.) 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

- egészségügyi alapellátás/egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások – 13. § (1) bekezdés 4. pont

C3.) 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről

- súlyos mozgáskorlátozott személyeknek közlekedési kedvezmény nyújtása

A személygépkocsi szerzési támogatás (a továbbiakban: szerzési támogatás)

- súlyos mozgáskorlátozott, illetve egyéb fogyatékossgal élő személy esetén a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló rendelet értelmében új járműnek minősülő személygépkocsi, vagy
- súlyos mozgáskorlátozott, illetve egyéb fogyatékossgal élő személy esetén újnak nem minősülő, de legfeljebb öt éve forgalomba helyezett személygépkocsi, vagy
- súlyos mozgáskorlátozott személy esetén segédmotoros kerékpárnak minősülő, három- vagy négykerekű jármű, kivéve a quad, vagy
- súlyos mozgáskorlátozott személy esetén járműnek nem minősülő, sík úton önerejéből 10 km/óra sebességnél gyorsabban haladni nem képes gépi meghajtású kerekesszék

szerzésére felhasználható, a vételár megtérítéséhez nyújtott hozzájárulás – 4. §.

A személygépkocsi átalakítási támogatás (a továbbiakban: átalakítási támogatás) a súlyos mozgáskorlátozott személy vagy

- a vér szerinti, örökbefogadó- és nevelőszülő, házastárs, élettársi nyilvántartásba bejegyzett élettárs,
- a súlyos mozgáskorlátozott, illetve egyéb fogyatékossgal élő személlyel legalább egy éve közös háztartásban élő vér szerinti, örökbefogadott és nevelt gyermek, vagy testvér,

személy tulajdonában álló személygépkocsinak

- a vezetés feltételeként külön jogszabály alapján előírt automata sebességváltóval, vagy más segédberendezéssel történő felszereléséhez, átalakításához, vagy
- a súlyos mozgáskorlátozott személy szállítását lehetővé tevő átalakításához, vagy a biztonságos szállítását szolgáló eszközzel való ellátásához

nyújtott hozzájárulás - 5 §.

C4.) 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet a lakáscélú állami támogatásokról

- mozgáskorlátozott személyek részére akadálymentes lakás építéséhez vagy vásárlásához, valamint az akadálymentesítés többletköltségeire támogatás nyújtása – 9.-10. §

C5.) 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról

- a rehabilitációs foglalkoztatási feladatok ellátására vonatkozó tervet foglalkozási rehabilitációs szakmai programban (a továbbiakban: szakmai program) rögzít – 9. §

C6.) 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről

- a fogyasztók érdekeinek/jogainak érvényesítése, fogyasztói problémák feltárása, fogyasztói jogok érvényesítésének értékelése;
  - fogyasztók képvisellete, eljárás vizsgálat, intézkedés kezdeményezése a fogyasztói jogok érdekek védelmében;
  - tájékoztatás, tanácsadó irodák információs rendszer, tudatos fogyasztói magatartás elősegítése, a fogyasztók tájékozódásának javítása, közvélemény tájékoztatása;
2. § e); 45. § (1) bekezdés a)- k) pont

D.) 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról  
Az MCSME végleges akkreditációs tanúsítvánnyal rendelkező, akkreditált rehabilitációs foglalkoztatóként részt vesz a megváltozott munkaképességű emberek rehabilitációs célú foglalkoztatásában:

- a foglalkoztatás elősegítése a munkanélküliség megelőzése és hátrányos következményeinek enyhítése érdekében, továbbá a munkaadók és a munkavállalásra jogosultak, valamint az utóbbiak érdekképviseleti szervezeteivel együttműködés – 1. §
- a munkahelykeresést, a munkához, valamint a megfelelő munkaerőhöz jutást, továbbá a munkahely megtartást munkaerő-piaci szolgáltatásokkal is elősegíti.- 13/A. § (1) bekezdés
- a munkaerő-piaci szolgáltatást az **állami foglalkoztatási szerv közvetlenül, illetve a nyilvántartásba vett munkaerőpiaci-szolgáltatást nyújtó szervezeteken keresztül** nyújtja - 13/A. § (2) bekezdés
- az **állami foglalkoztatási szerv az (1) bekezdésben meghatározott célokat az egyéni cselekvési tervvel is elősegíti** - 13/A. § (3) bekezdés.

Az MCSME figyelemmel kíséri és alkalmazza az e törvényben előírt állami szabályozásokat (13/A. § (4) bekezdés), a képzések elősegítését biztosító (14. §), illetve támogatási (14/A.-20. §) lehetőségeket.

### III.

#### Az Egyesület tagjai

##### A tagság keletkezése, megszűnése

1.) Az Egyesület rendes tagjai természetes személyek lehetnek.

- a.) Az Egyesület tagja lehet minden olyan mozgássérült (mozgáskorlátozott mozgásfogyatékos személy), **megváltozott munkaképességű, fogyatékossgal élő**, akinek állapota egyenjogú társadalmi részvételét bármilyen formában korlátozza vagy csak átlagon felüli erőfeszítésének árán, vagy sajátos eszközök, és eljárások alkalmazásával tesz lehetővé, továbbá e személyek közeli hozzátartozói, ha kinyilvánítják egyetértésüket az Egyesület céljaival és vállalják a tagsággal járó kötelezettségek teljesítését.
- b.) Az egyesületnek csak mozgáskorlátozott tagjai részesülhetnek a mozgáskorlátozott állapotra tekintettel igénybe vehető kedvezményekben és támogatásokban, egyebekben az Egyesület tagjait azonos jogok illetik, és kötelezettségek terhelik.
- c.) A cselekvőképességgel nem rendelkező tagok jogait és kötelezettségeit törvényes képviselőik révén gyakorolják. Ők képviselheti joggal felruházott tisztségre nem választhatók. A kiskorú tag – életkoránál fogva – képviselheti joggal felruházott tisztségre nem választható.
- d.) **Az alapító tagokat, ezek adatait az alakuló ülésről készült eredeti okirat tartalmazza.**

2.) Az egyesület pártoló tagjai lehetnek azok a természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező közösségek, akik tevékenységükkel és/vagy anyagi

hozzjárulásukkal az egyesület céljainak megvalósulását rendszeresen kívánják segíteni, ha kinyilvánítják egyetértésüket az egyesület céljaival hajlandóságukat a vállalt kötelezettségek teljesítésére.

- 3.) A cselekvőképtelen, valamint jogi személyek és közösségek, jogait és kötelezettségeiket (törvényes) képviselőjük révén gyakorolhatják.
- 4.) A természetes személy egyesületi tagsága a tag önkéntes belépése alapján keletkezik, a belépési nyilatkozat kitöltésével és az Egyesület Elnöksége részére megküldésével. **A tagság a belépési kérelemnek az Elnökség nevében az Elnök, távollétében a választott titkár általi elfogadásával és a MEOSZ szintű tagsági nyilvántartásban rögzítésével keletkezik. Az Elnök a tagság alakulásáról rendszeresen, de legalább az évenkénti küldöttgyűlésen beszámol a tagság részére.**
- 5.) Az Egyesületi tagsági jogviszony megszűnése:
  - a tag kilépésével (indok megjelölése nélkül kiléphet, tagsági viszonya a kilépést bejelentő írásbeli nyilatkozatának az Egyesület Elnökségéhez érkezése napján szűnik meg)
  - a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával,
  - a tag kizárásával,
  - a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
- 6.) **Az Elnökség az egyesület tagjai közül törli azt, aki a Küldöttgyűlés által előírt tagdíjfizetési kötelezettségének önhibájából - annak esedékessége után 1 (egy) éven át nem tesz eleget felhívás ellenére, az abban foglalt határidőben.**

#### 7.) Kizárás:

A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy **küldöttgyűlési** határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a **küldöttgyűlés** - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le, ha az alapszabály a tisztességes eljárást biztosító szabályokat meghatározta.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni, és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

A tagot a kizárási eljárás megindításáról, annak okairól kötelező értesíteni, részére biztosítani kell, hogy a védekezéséhez szükséges bizonyítékokat az eljárás során feltárhassa, és érdemi védekezést terjeszthessen elő. Az Elnökség határozatáról a tagot annak meghozatalától számított 15 napon belül írásban, ajánlott tértivevényes postai küldeményben értesíteni kell. Az írásbeli értesítésben meg kell jelölni a kizárás okát, tájékoztatni kell a tagot a védekezés, valamint a határozat elleni jogorvoslat lehetőségéről. A tag az Elnökség határozata ellen annak kézbesítésétől számított 15 napon belül a **küldöttgyűléshez** címzett kérelmében jogorvoslattal élhet. A **küldöttgyűlés** a jogorvoslattal megtámadott Elnökségi határozat tárgyában a **jogorvoslati** kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles dönteni. Az Elnökségi határozat felülvizsgálata kérdésében a **Küldöttgyűlés** egyszerű szótöbbséggel határoz. A **Küldöttgyűlés** határozatát a kizárt tag a tudomásra jutástól számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadhatja.

## 8.) A rendes tagok jogai:

- a.) Részesülhetnek a tagok számára nyújtott szolgáltatásaiból.
- b.) **A tagok a Ptk. vagy a létesítő okirat alapján őket megillető döntési jogköröket a tagok csoport-ülésein, valamint a csoport-tagok által maguk közül választott küldöttekből álló testületben (a továbbiakban: Küldöttgyűlés) gyakorolják.** A természetes személyek szavazati, tanácskozási, felszólalási egyébként észrevételezési, javaslattételi választójoggal rendelkeznek.
- c.) Kizáró ok hiányában (teljes cselekvőképtelenség, büntetett előélet, összeférhetetlenség) az egyesület bármely tisztségére és küldöttnékvé megválaszthatók.
- d.) Az Egyesület tagjai bármely egyesületi szerv vagy tisztségviselő jogszabályba vagy Alapszabályba ütköző határozatának megsemmisítése iránt kereslet terjeszhetnek elő - 30 napon belül - a bíróságnál.
- e.) Az Egyesület tagja, ha mozgássérültsége akadályozza, hogy a **csoport-ülésen, vagy a Küldöttgyűlésen részt** vegyen, a tárgysorozatán szereplő napirendi pontokkal kapcsolatos észrevételeit és javaslatait a **csoport-vezetőségnek, illetve az Elnökségnek** az ülés időpontjáig írásban is megteheti. Véleményét A tagok vagy az alapítók az e törvény vagy a létesítő okirat alapján őket megillető döntési jogköröket a tagok összességéből vagy a tagok által maguk közül választott küldöttekből álló testületben (a továbbiakban: küldöttgyűlés), vagy az alapítói jogokat gyakorló személyek összességéből álló testületben gyakorolják, ismertetni kell.
- f.) A természetes személy tagjai lakókörzetükben, az egyesületi célok megvalósítása érdekében, az Egyesület Elnökségének jóváhagyásával helyi (területi) csoportot hozhatnak létre.
- g.) A **Küldöttgyűlésben** a tagok jogait a csoportgyűlés által megválasztott küldötteik által gyakorolják.

## 9.) A rendes tagok kötelezettségei:

- a.) Az egyesület tagjai kötelesek az Alapszabály, a **Küldöttgyűlés**, illetve az **Elnökség** törvényes rendelkezéseit megtartani.
- b.) Az egyesület tagjai - lehetőségeik és képességeik szerint – kötelesek az egyesület célkitűzéseinek megvalósításában, az egyesület anyagi eszközeinek gyarapításában és megóvásában közreműködni, az egyesület szervezeti életében részt venni, a **Küldöttgyűlés** által megállapított tagdíjat fizetni.
- c.) Az egyesület mozgássérült tagjai kötelesek – lehetőségeikhez mérten – képességeik feltárásával, fejlesztésével és kibontakoztatásával önmaguk társadalmi beilleszkedését előmozdítani.
- d.) **Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.**

## 10.) Az Egyesület pártoló tagjai lehetnek természetes és jogi személyek.

A pártoló tagság a belépési nyilatkozatnak az egyesület **elnökségéhez** történő megküldésével keletkezik. A cselekvőképtelen és jogi személyiségű pártoló tagokat törvényes képviselőjük képviseli. A pártoló tagság megszűnésére a tagsági viszony megszűnésére vonatkozó alapszabályi előírások értelemszerűen alkalmazandók.

A pártoló tagok joga, hogy részt vegyenek az egyesület tevékenységében, részesüljenek az egyesület által nyújtott információkban, **nyomon követhessék** az általuk felajánlott támogatást, fizessék a **Küldöttgyűlés** által meghatározott tagdíjat.

A pártoló tagok szavazati joggal nem rendelkeznek, egyesületi testületi tagságra, tisztségre (küldött, **elnökségi tag**, **felügyelő bizottsági tag**) nem választhatók.

## IV.

### Az Egyesület szervei és tisztségviselői

#### 1.) Az Egyesület Szervei

Vezetőszervek:

A.) **Küldöttgyűlés**

B.) **Elnökség**

Az Egyesület egyéb szervei:

C.) **Felügyelő Bizottság**

D.) **Etikai Bizottság**

#### 2.) Az Egyesület Tisztségviselői

Vezető tisztségviselők:

A.) Elnök

B.) Választott titkár

C.) Az **Elnökség** tagjai

Tisztségviselők

D.) **Felügyelő Bizottság** Elnöke és tagjai

E.) **Etikai Bizottság** Elnöke és tagjai

3.) Az **Elnökség**, a **Felügyelő Bizottság** valamelyik tagjának kiválasztása vagy tartós akadályoztatása esetén, továbbá, ha a feladatok mennyisége és differenciálódása indokolja, az érintett testület a feladatok ellátására alkalmas személyt bízhat meg.

A megbízott személy nem válik választott tisztségviselővé, az adott testületben szavazati joggal nem rendelkezik.

4.) Az egyesületi feladatokat a tisztségviselők önkéntes munkások és szükség, valamint lehetőség szerint rész-vagy teljes munkaidőben foglalkoztatottak, alkalmazottak, tiszteletdíjasok, továbbá alkalmi feladatokat vállalók közreműködésével látják el. A **Küldöttgyűlés** határozata egyesületi tisztség betöltését aktív tagsági viszonyban eltöltött időhöz, iskolai végzettséghez kötheti.

5.) Az egyesületi tisztségviselők egyesületi munkájukat általában anyagi ellenszolgáltatás nélkül kötelesek elvégezni. Szükséges kiadásaik megtérítését az egyesület pénzeszközeiből igényelhetik a hatályos pénzügyi szabályok szerint. A **Küldöttgyűlés** az elnök és a titkár javára, a területi csoportok vezetői, valamint az Egyesület valamely tevékenységi körében rendszeresen foglalkoztatott munkatársak, tisztségviselők részére tiszteletdíjat, jutalmat állapíthat meg – az Egyesület vagyoni helyzetének függvényében.

#### 6.) Összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok.

a.) A legfőbb döntéshozó testület (**Küldöttgyűlés**), valamint az ügyintéző szerv (**Elnökség**), továbbá az ellenőrző szerv (**Felügyelő Bizottság**) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akiknek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyökben részesül, illetve a jogügyletben egyébként érdekelt.

➤ Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

➤ Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Nem minősül előnynek a közhasznú cél szerinti juttatásainak keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjainak a társasági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

- b.) Nem lehet a **Felügyelő Bizottság** elnöke, tagja, könyvvizsgálója az a személy, aki:
- az **Elnökség** elnöke, tagja
  - a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban áll, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik (**Ectv.** 38. § (3) bekezdés b) pont)
  - a közhasznú tevékenység célszerű juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli juttatásokat, szolgáltatásokat és az egyesület által, tagjainak a tagsági jogviszony alapján az Alapszabálynak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást, illetve a fentiekben részletezett személyek közvetlen hozzátartozója.
- c.) Az Egyesület megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig:
- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy állami adó és vámhatóságnál nyilvántartott adó és vámhatóságnál nyilvántartott adó és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - amellyel szemben az állami adó és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - amellyel szemben az állami adó és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bíróságot szabott ki,
  - amelynek adószámát az állami adó és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, vagy törölte.
- d.) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezet előzetese tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## 7.) Jelenléti ív, jegyzőkönyvek, határozatok

- a.) A küldöttgyűlésen, elnökségi ülésen megjelentekről jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a küldöttgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

- b.) A küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- az egyesület nevét és székhelyét;
- a küldöttgyűlés helyét és idejét;
- a küldöttgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- a küldöttgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a küldöttgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti. Az egyesület ügyvezetése köteles a küldöttgyűlési jegyzőkönyvet, valamint a jelenléti ívet az egyesület dokumentumai



**között elhelyezni és megőrizni. Bármely tag a küldöttgyűlési jegyzőkönyv másolatának vagy a jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonatának térítés ellenében kiadását kérheti az ügyvezetéstől.**

- c.) Az egyesület testületeinek ülésén hozott Határozatokat a jegyzőkönyvből kiemelten a Határozatok Tárában testületként elkülönítve, külön is nyilván kell tartani (kgy. = küldöttgyűlés, **eü.** = **elnökségi ülés**, **fb.** = **felügyelő bizottsági ülés**). A határozatokat évente kezdődő, folyamatosan vezetett sorszámmal, törve a határozathozatal évének, hónapjának és napjának megjelölésével kell nyilvántartani.  
A Határozatok Tárából ki kell tűnni a Határozat tartalmának, időpontjának és hatályának, időtartamának, időpontjának és hatályának, illetve a döntést támogatók és a szavazásból tartózkodók, ellenzők számának.
- d.) Azokat a Határozatokat, amelyek rendelkezéseket tartalmaznak egyes személyekre, vagy szervezetekre, az érintettek számára írásban, az átvétel módját igazoló módon, a rendelkezés meghozatalától számított legkésőbb 8 napon belül tudomásra kell hozni.
- e.) Azokat a Határozatokat, amelyek az érintett emberek, vagy közösségek számára rendelkezéseket, ismereteket, tájékoztatásokat tartalmaznak az Egyesület honlapján, vagy a szervezet képviselőjével való előzetes egyeztetés után a székhelyen van lehetőség a szervezet irataiba való betekintésre – elsősorban a hivatalos ügyfélfogadási időben.

## V.

### Küldöttgyűlés

- 1.) Az Egyesület legfőbb szerve a **Küldöttgyűlés**. A **Küldöttgyűlést** a területi csoportok ülésein választott küldöttek alkotják. A területi csoportok 50 egyesületi tag után egy küldöttet választanak az Egyesület **Küldöttgyűlésbe**. Amennyiben a küldött tisztsége bármely okból (lemondás, egyesületi tagságból kilépés, halál, kizáró ok bekövetkezése) megszűnik, helyette a következő egyesületi tisztújító **Küldöttgyűlésig** terjedő időre új küldöttet kell választani.
- 2.) A **Küldöttgyűlés** az egyesületet érintő minden kérdésben jogosult dönteni.
- 3.) A **Küldöttgyűlés** kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - a) Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
  - b) Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló **küldöttgyűlési** döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
  - c) Az egyesület elnökének, titkárának az **Elnökség** további tagjainak a **Felügyelő Bizottság** elnökének és tagjainak, továbbá az egyesület az Országos Szövetség Küldöttgyűlésében képviselő küldötteknek 5 (öt) évre történő megválasztása, visszahívása.
  - d) Az egyesület megszűnésének, más egyesülettel való egyesülésének, beolvadásának hozott határozata szükséges.
  - e) A Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségéhez való csatlakozás, illetve abból való kiválás kimondása.
  - f) Az **Elnökség**, a **Felügyelő Bizottság** beszámolójának megtárgyalása, megvitatása, elfogadása
  - g) Az Egyesület éves Gazdasági beszámolójának és Közhasznúsági mellékletének elfogadása.
  - h) A tagdíj, pártoló tagdíj összegének megállapítása
  - i) Az **elnökségi** tag fegyelmi ügyében határozattal, egyesület tagjának kizárása az **Etikai Bizottság** indítványára alapján.
  - j) Vállalkozási tevékenység elindítás, intézmény, alapítvány alapítása.

- k) Döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály vagy alapszabály kizárólagos hatáskörébe utal, illetve amelyben a döntést magának fenntartotta.
- 4.) Az Egyesület **Küldöttgyűlését** legalább évente egyszer össze kell hívni. Rendkívüli **Küldöttgyűlést** kell össze hívni, ha:
- erre az **Elnökség** határozata szerint szükség van;
  - a **Felügyelő** Bizottság vagy Országos Szövetség Felügyelő Bizottsága indítványozza;
  - a tagság vagy a küldöttek egytizede – az ok és a cél megjelölésével írásban kéri;
  - a törvényességi ellenőrzést ellátó ügyészség javaslatára, illetve a bíróság döntése alapján.
- 5.) A **Küldöttgyűlést** az egyesület elnöke hívja össze, a napirendet és a határozati javaslatokat tartalmazó meghívók a **Küldöttgyűlés** napját legalább 15 nappal megelőző szétküldésével. A meghívót közzé kell tenni az Egyesület honlapján, valamint a székhely hirdető tábláján.
- 6.) A **Küldöttgyűlésre** meg kell hívni a küldötteket, az **Elnökség** tagjait, a **Felügyelő** Bizottság, valamint tanácskozási joggal a pártoló tagok, és más személyek is meghívhatók.
- 7.) A **Küldöttgyűlés** ülései – **eltérve a Ptk. 3:74 § (1) bekezdés szerinti általános előírástól, a Ectv. 37. § (1) bekezdésében megfogalmazott kötelezettség miatt** - nyilvánosak. A testület a nyilvánosságot csak külön jogszabályban meghatározott esetekben korlátozhatja. Akkor határozatképes a **Küldöttgyűlés**, ha a küldöttek fele és még egy küldött jelen van. **Ha a Küldöttgyűlés határozatképtelen, a megismételt küldöttgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.** A határozatképtelenség miatt megismételt ülésre a tagoknak újabb meghívót kell küldeni, amelyben fel kell hívni a figyelmüket a megváltozott határozatképességű szabályokra.
- 8.) A **Küldöttgyűlést** az Egyesület Elnöke, vagy az **Elnökség** által felkért más személy vezeti. A **Küldöttgyűlés** határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Így történik a tisztségviselők megválasztása és a gazdasági beszámoló, valamint mellékleteinek elfogadása is. Szavazategyenlőség esetén meg kell ismételni a szavazást, ismételt szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni.
- Az egyesület alapszabályának a módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A **Küldöttgyűlés** háromnegyedes szótöbbségnek egybehangzó akaratnyilvánítása szükséges: a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségéhez való csatlakozáshoz, az Országos Szövetségből való kiváláshoz.
- Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló **küldöttgyűlési** döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- 9.) A **Küldöttgyűlés** minden tagjának egy szavazata van. Szavazni csak személyesen lehet.
- 10.) A Jelölő Bizottság elnökének és két tagjának a megválasztása a **Küldöttgyűlés** elnökének javaslatára a tisztújító Küldöttgyűlést megelőző **Küldöttgyűlésen** történik. A Jelölő Bizottság a tisztségviselőkre vonatkozó javaslatát egyesületi tagok véleményének ismeretében teszi meg a tisztújító **Küldöttgyűlésen**. A Jelölő Bizottság két **küldöttgyűlés** közötti időben javaslataival támogatja az **Elnökség** személyi munkáját.
- 11.) A szavazatszámoló és mandátumvizsgáló (a regisztrációt végző) bizottság elnökét és két tagját az Egyesület **Elnöksége** kéri fel és a **Küldöttgyűlés** elé terjeszti jóváhagyásra. A mandátumvizsgáló bizottság feladata a **küldöttgyűlésre** érkezők, a szavazati joggal rendelkezők számbavétele, a **küldöttgyűlés** határozatképességének megállapítása. A szavazatszámoló bizottság feladata: közreműködés a nyilvánosan leadott szavazatok összeszámlálásában és titkosan leadott szavazatok összeszámlálása.
- 12.) A **Küldöttgyűlés** napirendjének kiegészítésével kapcsolatban a Ptk. 3:73. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

## VI.

### Az Egyesület Elnöksége

- 1.) Az Elnökség a Küldöttgyűlés által 5 (öt) évre választott – általa visszahívható – elnökből, választott titkárból és 6 (hat) tagból áll.
- 2.) Az Elnökség az egyesület végrehajtó, ügyintéző és képviselő, az Egyesület ügyvezetését ellátó szerve. Az Elnökség az elnökét nem maga választja meg. E hatáskört a Küldöttgyűlés gyakorolja. Gondoskodik a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról, az alapszabályban meghatározott feladatok megvalósításáról. Az Elnökség a Küldöttgyűlésnek tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel.
- 3.) Az Elnökség hatáskörébe tartozik:
  - a.) Két Küldöttgyűlés közötti időben az egyesületi munka érdekében szükséges meghatározó súlyú döntések meghozatala. Ennek keretében
  - b.) Az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, ha ennek szükségét látja.
  - c.) Az Egyesület Küldöttgyűlése által létrehozott intézmények, alapítványok és vállalkozások tekintetében a fenntartói, tulajdonosi, felügyeleti jogok gyakorlása.
  - d.) Az Elnökség éves munkatervének, Program-tervének, az Egyesület éves költségvetésének elfogadása, az éves gazdasági beszámoló és mellékletének előzetes megtárgyalása, a Küldöttgyűlés elé terjesztése.
  - e.) Az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása. Döntés olyan megállapodásokról, amelyek az Egyesület anyagi eszközeinek felhasználásával járnak, kivéve azokat, amelyek nyertes pályázatokhoz kapcsolódó támogatási szerződésben foglalt feladatok teljesítéséhez szükségesek:
  - f.) Tagdíjmentesség engedélyezése: a területi csoportok vezetőségének a kompetenciája
  - g.) Az Elnökség tagjainak felfüggesztése fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén, döntés – a kizárást kivéve - az egyesületi tag fegyelmi ügyben Etikai Bizottság indítványa alapján.
  - h.) Az Országos Szövetség valamely szerve vagy tisztségviselője alapszabályszerű határozatának, állásfoglalásának, felkérésének mérlegelése és végrehajtásának megszervezése.
  - i.) Az Országos Szövetség szervei elé terjesztendő különösen jelentős javaslat, kérelem előzetes megtárgyalása, továbbterjesztésére történő elfogadása:
  - j.) A Küldöttgyűlés elé terjesztendő kérdések, javaslatok megvitatása, a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásának megszervezése, ellenőrzése, a tisztségviselők beszámoltatása, döntés a Küldöttgyűlés összehívásáról, helyéről, idejéről, napirendjéről. Az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése; a Küldöttgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése; az összehívott Küldöttgyűlés napirendi pontjainak meghatározása; részvétel a Küldöttgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre.
  - k.) Döntés a tagok törléséről.
  - l.) Döntés alkalmazott státusz létesítéséről, megszüntetéséről:
  - m.) Feladata, hogy figyelemmel kíséresse az Egyesület közhasznú minősítése feltételeit, és a közhasznúság feltételeinek megtartása érdekében szükséges intézkedéseket megtegye, ideértve rendkívüli Küldöttgyűlés összehívását is.
  - n.) Felhatalmazást ad utalványozási jog gyakorlására,
  - o.) Döntés minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe

- 4.) Az **Elnökség** üléseit legalább évente négy alkalommal tartja. A hatáskörébe tartozó kérdésekben nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz. Szavazategyenlőség esetén ismét szavazni kell, és ha ismétlen szavazategyenlőség áll fenn, akkor a kérdést el kell vetni. Határozatképességéhez tagjai felének és még egy tagjának jelenléte szükséges. Az **Elnökséget** az elnök hívja össze tíz napi időközzel, a napirendet is tartalmazó meghívókat postai, vagy elektronikus úton történő közlésével. Az Elnökség ülései nyilvánosak, csak külön jogszabályok rendelkezései alapján korlátozható. Az **elnökség** az ülésekre a meghívót honlapján, hirdető újságban, csoport titkárságokon keresztül hozza nyilvánosságra. Az ülések helyszíne az Egyesület székhelye - 6725 Szeged, Petőfi Sándor sugárút 75.  
Amennyiben az **Elnökség** az okokat megjelölve máshol tart **ülést**, azt időben legalább 10 nappal előtte nyilvánosságra hozza.
- Ha az egyébként szabályszerűen összehívott **elnökségi** ülés a megjelent tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, legkésőbb **15 napon** belüli időpontra – **legalább 3** napi időközzel - ugyanazon tárgysorozattal új **elnökségi** ülést kell kitzüdni, amely - a megjelent tagok számára tekintet nélkül – határozatképes. Amennyiben a megismételt **ülés** időpontja nem azonos az eredeti **ülés** időpontjával, a tagok részére új meghívót kell küldeni, amelyben tájékoztatni kell a tagokat a megváltozott határozatképességű szabályra. **Az elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.**
- 5.) Az Elnökség köteles végzett munkájáról írásban a **Küldöttgyűlésen** beszámolni.

## VII.

### Felügyelő Bizottság

- 1.) Az Egyesület felügyelő szerve a **Felügyelő Bizottság**, amely a **Küldöttgyűlés** által 5 (öt) évre választott elnökből és 2 (két) tagból áll, a **Küldöttgyűlésnek** tartozik felelősséggel, általa visszahívható. A **Felügyelő Bizottság** testületként működik.
- 2.) A **Felügyelő Bizottság** feladata az **egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése, az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése**. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület Könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- 3.) A **Felügyelő Bizottság** elnöke és tagjai az Egyesület vezető testületeinek (**Küldöttgyűlés, elnökségi ülés**) ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
- 4.) A **Felügyelő Bizottság** köteles az intézkedésre jogosult testületet tájékoztatni, és annak összehívását kedvezményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
  - a.) a szervezet működése során olyan jogszabály sértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult testületi vezető szerv döntését teszi szükségessé,
  - b.) a vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merül fel.
- 5.) Az intézkedésre jogosult testületet (vezető Szervezet) a **Felügyelő Bizottság** indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelté esetén a testület (vezető szerv) összehívására a **Felügyelő Bizottság** is jogosult.

- 6.) Ha az arra jogosult testületi szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a **Felügyelő Bizottság** köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet (ügyészség).
- 7.) A **Felügyelő Bizottság** működése
- a.) A **Felügyelő Bizottság (FB)** köteles az Egyesület tevékenységét évente legalább egy alkalommal megvizsgálni és arról az **Elnökséget** és a **Küldöttgyűlést** tájékoztatni. Egyébként a **Felügyelő Bizottság**, mint Testület éves munkatervben rögzítheti a tárgyév során általa lefolytatandó általános vagy célirányos vizsgálatának tervét. A munkatervben előírányzott célvizsgálatok lefolytatását az **FB Elnöke** szervezi meg.
  - b.) Amennyiben az Egyesület, az Elnökség vagy vezető tisztségviselők tevékenységével összefüggésben, a **Felügyelő Bizottsághoz** bejelentés érkezik, e Testület dönt, az általános vagy célvizsgálat eredményét, a javasolt intézkedéseket is fel kell tüntetni. A jegyzőkönyv az Egyesület Elnökének bemutatandó. Az Elnök a jegyzőkönyvben foglaltakra észrevételt tehet, amelyet vagy záradékként kell a jegyzőkönyvre vezetni, vagy ahhoz mellékelni.
  - c.) A **Felügyelő Bizottság** évente legalább két alkalommal, egyébként szükség szerint tart ülést, amelyet a Bizottság Elnöke hív össze, a napirendet is tartalmazó meghívó közlésével, írásban. A Testület határozatképes, ha azon valamennyi tag megjelent. Az **FB**, mint Testület határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az **FB** üléséről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök és jegyzőkönyvvezető ír alá. A jegyzőkönyvbe bele foglalandók a Testület által hozott döntések.
- 8.) A **Felügyelő Bizottság** működésének részletes szabályait (ügyrendjét) maga állapítja meg.

### **Etikai Bizottság**

- 1.) Az **Etikai Bizottság** a **Küldöttgyűlés** által 5 (öt) évre választott Elnökből és 2 (két) tagból áll. A Küldöttgyűlésnek tartozik felelősséggel és általa visszahívható.
- 2.) Az **Etikai Bizottság** feladata az MCSME Szabályzata megtartásának figyelemmel kísérése az Egyesület munkatársai magatartásában és tevékenységében, a fegyelmi ügyek előkészítése és határozathozatal végett – az alapszabály rendelkezéseinek megfelelően, az Elnökség vagy **Küldöttgyűlés** elé terjesztése.
- 3.) Az **Etikai Bizottság** tevékenységét a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetsége Fegyelmi Szabályzatának alkalmazásával végzi.

### **VIII.**

#### Az Egyesület területi (helyi) csoportjai

- 1.) Az Egyesület természetes személy **tagjai csoport-ülésein**, az Egyesület **Elnökségének** egyetértésével területi csoportot hozhatnak létre olyan nagyobb településre és/vagy vonzáskörzetéhez tartozó meghatározott településekre kiterjedő hatáskörrel, ahol a csoport működésének személyi és tárgyi feltételei adottak. A területi csoport legkevesebb 10 (tíz) taggal hozható létre. Elnevezésében utalni kell a működésre, hatókörre, elhelyezkedésének, székhelynek vagy tájegységnek megjelölésével. A területi csoport megalakulásával nem válik jogi személlyé. Működési területén szervezeti egységként segíti az Egyesület céljainak, feladatainak megvalósítását.

- 2.) A területi csoport feladata, hogy működési területén megvalósítsa az Egyesület céljait. Különösen a következők tartoznak feladatai közé:
- a.) Kapcsolatot tart az Egyesület tagjaival, figyelemmel kíséri helyzetüket.
  - b.) Kapcsolatot tart a települési önkormányzatokkal, járási és helyi hatóságokkal és társadalmi szervezetekkel annak érdekében, hogy a mozgásfogyatékos emberek érdekei az ő tevékenységük során ne szenvedjenek csorbát, az önálló életvitelüket, a közösségekben részvételüket emberi és állampolgári jogaik érvényesülését a szolgáltatáshoz hozzáférést segítő és akadálymentes környezeti feltételek kialakuljanak.
  - c.) Kérelemre eljár mozgásfogyatékos emberek egyéni ügyeiben, közreműködik sajátos szükségleteinek minél teljesebb kielégítése érdekében.
  - d.) A feladatok megoldását szolgáló bevételeket gyűjt, pályázatokon vesz részt
  - e.) Formálja a helyi közvéleményt. Ennek érdekében kapcsolatot tart a tömegkommunikációban dolgozó munkatársakkal, akciókat, rendezvényeket szervez.
  - f.) A mozgásfogyatékos emberek javát szolgáló szociális, kulturális, sport szolgáltatásokat, rendezvényeket, akciókat szervez, közreműködik más szervezetek ilyen célú tevékenységében.
  - g.) Tájékoztatja az érintetteket és a környezetükben élőket mindazon ismeretekről, amelyek a mozgásfogyatékos emberek szociális biztonságát, rehabilitációját, önálló életvitelét, emberi és állampolgári jogaik érvényesülését, életminőségük javítását szolgálják.
  - h.) A területi csoportok részt vesznek az egyesületi vagyon kezelésében, megővésében. Adományt gyűjtenek az erre vonatkozó szabályok szerint.
- 3.) A területi csoport tevékenységét a működési területén élő tagok **csoport-ülésen** határozzák meg. A **csoport-ülés** csoportvezetőt és szükséges számú vezetőségi tagot választ a napi feladatok elvégzésére, megválasztja a küldötteket az Egyesület **Küldöttgyűlésébe**. A területi csoport évente legalább egyszer tart ülést, amelyre a tagokat a helyben szokásos módon hívja meg. A **csoport-ülésre** egyebekben az Egyesületi **Küldöttgyűlésre** vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni, ide **nem** értve a határozatképtelenségre, az **ülés** megismétlésére vonatkozó szabályokat. **Amennyiben az éves beszámoló, illetve a vezetőség, küldött választó csoport-ülés nem határozatképes, eltérve a Küldöttgyűlésre a V. fejezet 7.) pontjában előírtaktól, az eredeti időpontot követő legalább 30 perccel megismételhető a csoport-ülés, amennyiben e tény, illetve a megjelent csoporttagok határozatképességének közlése a kiküldött meghívóban szerepel.**
- 4.) A területi csoportok tevékenységét az Egyesület Elnöke felügyeli az Egyesület irodája közreműködésével. Az Egyesület Elnöke a csoportok tevékenységének összehangolása, tevékenységük működésének javítása érdekében a csoportvezetők számára szükség szerint tanácskozást tarthat.

## IX.

### Az Egyesület Elnöke

#### 1.) Az Elnök feladatai:

- ellátja az egyesület általános vezetését, képviselét;
- felelős az Egyesület törvényes és alapszabályszerű működéséért, folyamatosan figyelemmel kíséri az Egyesület közhasznú minősítését eredményező feltételek meglétét, saját hatáskörében a minősítés megtartása érdekében szükséges intézkedéseket megteszi, kezdeményezi az **Elnökség**, a **Küldöttgyűlés** összehívását;

- beszámol az Egyesület tevékenységéről a **Küldöttgyűlés**, az **Elnökség** és az Országos Szövetség Elnöksége előtt;
- kapcsolatot tart az **Elnökség** tagjaival és gondoskodik arról, hogy intézkedéseik az Országos Szövetség, a **Küldöttgyűlés** és az **Elnökség** határozataival összhangba legyenek;
- kapcsolatot tart fenn az Egyesület, valamint az állami önkormányzati, civil és gazdálkodó szervezetek között;
- felhatalmazásokat adhat az Egyesület nevében;
- saját felhatalmazási keretei között az Egyesület nevében szerződéseket, megállapodásokat köthet;
- vezeti a testületi üléseket;
- gyakorolja az utalványozás jogkört - az Elnökség által felhatalmazott más írásra jogosult személlyel együtt - az Egyesület számláján levő összeggel való rendelkezés során;
- munkáltatói jogokat gyakorol az Egyesület alkalmazottai tekintetében;
- eljár minden olyan ügyben, amely nem tartozik a **Küldöttgyűlés** vagy az Egyesület más szerve, illetőleg tisztségviselője hatáskörébe;
- az egyesület számára előnyök szerzése vagy károk elhárítása érdekében, amennyiben a **Elnökség** összehívásához nincs elegendő idő, az **Elnökség** tagjainak rövid úton történő megkérdezése után, többségi véleményüknek megfelelően megteheti az **Elnökség** hatáskörébe tartozó intézkedéseket, meghozhat döntéseket, amelyek jóváhagyásáról a soron következő **elnökségi** ülésen kell dönten.

2.) Az egyesület elnöke jogosultsága egyes elemeit tartósan vagy esetileg, az **Elnökség** egyetértésével más **elnökségi** tagra, különösen a választott titkára átruházhatja írásban.

## X.

### Az Egyesület választott titkára

- 1.) Az Elnök akadályoztatása esetén a választott titkár helyettesíti. **Feladat és hatáskörén belül az Elnök előzetes - haladéktalan intézkedési kötelezettség és az Elnök el nem érhetősége esetén email vagy SMS küldést követően mielőbbi utólagos - tájékoztatása mellett, önállóan képviseli az Egyesületet. Az Elnökség meghatározott eseti vagy tartós feladatok ellátására is megbízhatja a választott titkárt.**
- 2.) **Kiemelt feladatai:**
  - a.) **Az Egyesület ügyvitelének megszervezése, nyilvántartásainak vezetése, iratainak kezelése, az előkészítést segítő munkatársak felügyelete,**
  - b.) **Levelezés és adatszolgáltatás végzése, az előkészítést végző munkatársak felügyelete,**
  - c.) **A küldöttgyűlések és az elnökségi ülések írásos anyagainak előkészítése.**
  - d.) **A tagság nyilvántartásával kapcsolatos tevékenység felügyelete, kapcsolódó időszaki jelentések Elnökségi jóváhagyásra előkészítése, továbbítása.**
  - e.) **Az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése, erre kijelölt, megbízott alkalmazottak esetén munkájuk irányítása, felügyelete.**
  - f.) **Az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése, az e célra kialakított rendszer, az e tevékenységgel megbízott alkalmazottak esetén munkájuk irányítása, felügyelete.**

- g.) Az Egyesület és a Szövetség titkársága közötti folyamatos kapcsolattartás, az információ csere szervezése és megvalósítása.
  - h.) Az Egyesület, az Elnökség (mint ügyvezető testület), illetve az Elnök hatáskörébe utalt feladatok ellátása, erre irányuló felkérés, megbízás alapján.
  - i.) Az Elnökség által meghatározott feladatokat a titkár az irodavezetőre háríthatja.
- 3.) A munkáltatói jogkört a titkár felett az Elnök gyakorolja. Részletes feladatait, jogait és kötelezettségeit az Egyesület SZMSZ-e, illetve a titkár munkaköri leírása tartalmazza.
- 4.) Az operatív, napi feladatok és egyesületi képviselet folyamatos megléte érdekében a választott titkár az Egyesülettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, mely részidő alkalmazás esetén legalább heti 20 órás jogviszonyt jelent. Az alkalmazás feltételeit az Egyesület SZMSZ-e tartalmazza.

## XI.

### Az Elnökség tagjai

Az Elnökség tagjai az Elnökség döntése szerint, önállóan láthatják el valamely tevékenységi kör vezetését, egyébként tapasztalataikkal, tudásukkal kötelesek elősegíteni a Testület működését és helyes döntések meghozatalát. Az Egyesület képviseletére az Elnök és a Titkár önállóan, az Elnökség további tagjai megbízólevél alapján jogosultak.

## XII.

### Az Egyesület ügyintézése (irodája)

- 1.) Az Egyesület központi irodát – és lehetőség szerint a területi csoportnál ügyintéző(ket) – működtet rendszeresen visszatérő és mindennapi feladatoknak számon kérhető mennyiségben és minőségben való ellátása érdekében, az egyesület elnökének alárendelten. A központi irodába és a helyi ügyintézőként önkéntes munkások teljes vagy részmunkaidős alkalmazottak tiszteletdíjasok, megváltozott munkaképességű dolgozók is alkalmazhatók, akik munkájuk során további önkéntes munkások közreműködését is igénybe vehetik. A területi csoport vezetőségének tagjai egyesületi ügyintézőknek tekinthetők.
- 2.) Irodavezető: az egyesület kinevezett alkalmazottja vagy megbízottja. E tisztséget az Elnökség valamely tagja is betöltheti. Feladatát egyedül vagy az 1. pontban írt munkatársak közreműködésével, saját felelőssége mellett látja el.
- Feladata:
- a.) **Küldöttgyűlés**, az Elnökség határozatainak, az egyesületi tisztségviselők intézkedéseinek végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi ügyviteli, ügykezelési feltételeinek biztosítása;
  - b.)-d.) **törölve**
  - e.) a **Küldöttgyűlés** és elnökségi ülések megszervezése, írásos anyagainak előkészítése jegyzőkönyvvezetés;
  - f.) levelezés az Egyesület tagjaival, ügyeik intézése, az ügyintézés megszervezése;
  - g.) eljár azokban a feladatkörökben, amelyekre az Elnökség vagy az Egyesület Elnöke felhatalmazza.
- 3.) Nyilvánosság követelményeinek teljesítése
- a.) Az irodavezető gondoskodik arról, hogy az Egyesület működése rendjére vonatkozó iratok, a testületi ülések jegyzőkönyvei, a Határozatok Tára, az Egyesület munkaterve,



Költségvetése az éves gazdasági beszámolója és mellékletei bármely érdeklődő számára az Ügyfelfogadási napokon az Egyesület irodájában, vagy előzetesen egyeztetett időpontban és helyen megtekintetők legyenek, kivéve a zárt üléseken keletkezett jegyzőkönyvi részleteket.

- b.) Az irodavezető feladata az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módjára, rendjére, idejére, vonatkozó információkat, vagy az Egyesület honlapján, vagy más, az érintettek számára **elérhetőséget** biztosító módon nyilvánosságra hozza.
  - c.) Az irodavezető a nyilvánosság biztosítására vonatkozó feladatát a területi csoportok vezetői közreműködésével teljesíti az egyes településeken, területeken.
- 4.) A gazdasági vezető: az Egyesület alkalmazottjaként vagy tiszteletdíjasként, vállalkozóként az Egyesület Elnöke által adott megbízás alapján látja el feladatát. Tanácskozási joggal rész vesz a **Küldöttgyűlés**, az **Elnökség** ülésein. Véleményének meghallgatása minden olyan ügyben kötelező, amely az egyesület gazdálkodását számottevően érinti. E feladatot csak pénzügyi (számviteli) szakképzettséggel igazoltan rendelkező személy láthatja el.
- a.) A gazdasági vezető feladata az Egyesület vagyonának gondos, takarékos hatékony felhasználása, gyarapítása, megóvása. Előkészíti az Egyesület költségvetését és gazdasági beszámolóját, közhasznúsági jelentését, részt vesz az egyesület gazdasági ügyeinek vitelében, a pénzügyi jogszabályokban megfogalmazott összeférhetlenségi szabályok betartásával. Ellenőrzi az utalványozásokat
  - b.) Az Egyesület **Elnöksége**, amennyiben ennek jogszabályban kötelezően előírt feltételei kialakulnak, könyvvizsgálót bíz meg.

### XIII.

#### Az Egyesület gazdálkodása

- 1.) Az Egyesület gazdasági-, vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, illetve Alapszabályban meghatározott alap céljainak elérése érdekében, e célok megvalósulását nem veszélyeztetve folytathat. Eredményét nem oszthatja fel, azt csak közhasznú céljainak fejlesztésére, megvalósítására fordítja.
- 2.) A közhasznú Egyesület vezető tisztségviselőit, a támogatók, az önkéntest valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjainak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő juttatás kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesíti.
- 3.) Az Egyesület anyagi alapjai

Az Egyesület bevételei lehetnek:

- a.) Az Egyesület tagsági díjakból származó bevételei.
- b.) Vállalkozások, gazdálkodó szervezetek és magánszemélyek által nyújtott támogatások, közérdekű adományokat csak megfelelő írásbeli felhatalmazással ellátott személy végezhet az Egyesület számára. Az adomány gyűjtés nem járhat az adományozó zaklatásával, személyiségi jogokat nem sérthet.
- c.) Az Egyesület által, az alapcélok elérése érdekében rendezett kiállítások, rendezvények, kongresszusok bevételei.
- d.) A tagok~~nak~~ és más érintett személynek nyújtott alapcélok szerinti szolgáltatásokból és az egyesület eszközeinek alapcélok szerinti hasznosításából származó bevételek.
- e.) Pályázati, állami költségvetési, illetve költségvetési alrendszer, pályázati alapok adójogszabályok (SZJA 1%) által biztosított forrásokból származó működési, vagy meghatározott célra juttatott támogatások.

- f.) Önkormányzatok és más szervezetek által működés biztosítására, vagy meghatározott célra nyújtott támogatások.
  - g.) Az Egyesület által végzett vállalkozási tevékenység bevételei.
- 4.) Az Egyesület kiadásait a jogszabályban előírt beszámolási kötelezettség rendje szerint kell nyilvántartani.
- 5.) Az Egyesület gazdálkodása
- a.) Az Egyesült tartozásáért saját vagyonával felel. A tagok – tagdíjfizetésen túl – az egyesület tartozásaiért nem tartoznak anyagi felelősséggel.
  - b.) Az Egyesület gazdálkodási és pénzügyi tevékenységéről a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, a kettős könyvvitel szabályai szerint kialakított könyveket- és nyilvántartásokat vezet, továbbá naptári évente, pénzügyi mérleget, eredmény-kimutatást és közhasznú beszámolót készít.
  - c.) Az egyesület működésének biztosítása érdekében alkalmazottakat foglalkoztathat, szakértőt, vállalkozót bízhat meg.
  - d.) Az Egyesület a hatályos számviteli törvény, a civil szervezetek gazdasági tevékenységéről szóló törvény, illetve egyéb, a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó hatályos jogszabályok szerint folytatja gazdálkodó tevékenységét, **kiadja és folyamatosan karban tartja Számviteli Politikáját.**
  - e.) Az Egyesület pénzügyi bevételeinek nyilvántartása érdekében bankszámlaszámot nyit, illetve tart fenn. **A csoportok részére kapott, adott támogatásokat, bevételeket az SZMSZ-ben részletezett módon, elkülönítetten kell nyilvántartani.**
  - f.) Az Egyesület bankszámlája, illetve pénztára felett a rendelkezési jogot, a törvényes képviselő elnök, az Egyesület hatályos Gazdasági és Pénzügyi Szabályzatában foglalt részletezés szerint gyakorolja.
  - g.) Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat, erre tekintettel Befektetési Szabályzatot nem alkot.

#### XIV.

##### Az Egyesület felügyelete

- 1.) Az Egyesület tekintetében az adóellenőrzést az Egyesület Székhelye szerint illetékes állami adóhatóság, az államháztartásból származó támogatás felhasználásának ellenőrzését, törvény eltérő rendelkezése hiányában, az állami számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttat támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.
- 2.) Az Egyesületet a székhelye szerint illetékes Törvényszék kérelemre veszi nyilvántartásba, illetve külön kérelemre közhasznúsági nyilvántartásba.
- 3.) Ha az Egyesület neve, székhelye, illetve törvényes képviselője megváltozik, vagy alapszabálya módosul, ezt a tényt az illetékes bíróság számára a hatályos jogszabályi rendelkezések szerint be kell jelenteni.

#### XV.

##### Az Egyesület megszűnése, illetve megszüntetése

- 1.) Az Egyesület megszűnése:

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:

- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
- b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;

c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy

d) az arra jogosult szerv megszünteti

feltéve mindegyik esetben, hogy az Egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az egyesületet a nyilvántartásból törli.

A jogutód nélkül megszünt egyesületnek a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyona az Egyesület tagjait illeti meg olyan arányban, amilyen arányban ők vagy jogelődjük az egyesület javára vagyoni hozzájárulást teljesítettek.

A jogutód nélkül megszünt egyesület és alapítója a felosztott vagyonból való részesedésük mértékéig kötelesek helytállni a megszünt egyesület ki nem elégített tartozásaiért.

A jogutód nélküli megszűnés okai:

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy

b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Jogutódlással történő megszűnés:

Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

Rendelkezés a fennmaradó vagyonról:

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el, vagy azt nem szerzheti meg.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyónátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén:

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt – a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül – az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

## XVI.

### Záró és vegyes rendelkezések

1.) Az Egyesület Közhasznú jogállása a Szegedi Törvényszék nyilvántartásba vétellel jön létre. Az Egyesület közhasznú jogállásának megállapítását, az erre vonatkozó feltételeknek megléte esetén külön eljárásban kezdeményezi. Az Egyesület Elnöke köteles a Törvényszéknek a

közhasznúsági minősítéshez szükséges feltétel megszűnését az erre vonatkozó jogszabály szerint bejelenteni.

- 2.) A működés során szükségessé váló részletes szabályokat az **Elnökség** szükség szerint alkotja meg. Az **Elnökség** minden részletre kiterjedő szervezeti és működési szabályzatot is alkothat.
- 3.) A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben, az egyesületi jogról a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CXXV. törvény illetve a hatályos Polgári törvénykönyv megfelelő rendelkezéseit, továbbá a civil szervezetekre vonatkozó egyéb rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 4.) Az Egyesület hivatalos megjelenése során bélyegzőt alkalmaz. Az Egyesület hivatalos megjelenése során alkalmazott arculatával, logójával nyomdai, vagy vizuális megjelenésével kapcsolatos döntés előkészítése az **Elnökség** hatáskörébe, jóváhagyása a **Küldöttgyűlés** hatáskörébe tartozik.

**Igazolom, hogy az Egyesület fentiek szerinti egységes szerkezetbe foglalt, a legutolsó változásokat, pontosításokat kiemelve tartalmazó Alapszabály szövege megegyezik az Elnökség által megtárgyalt, a Küldöttgyűlés által megismert és a 2016. december 13-i, a 2017. január 27-i, valamint a 2017. március 10-i rendkívüli Küldöttgyűléseken elfogadottaknak.**

Szeged, 2017. március 10.

  
\_\_\_\_\_  
Hódi Gábor Titkár

